

Februar 2012

## **Administrativ procedure for kommunikation i forbindelse med tildelingsordningen (WEEE, BAT)**

I henhold til reglerne om producentansvar, dels for affald fra elektriske og elektroniske produkter, dels for udtjente bærbare batterier, beskriver dette dokument de administrative procedurer i forbindelse med tildelingsprocessen for disse. I den administrative procedure sættes der fokus på ansvar og pligter for relevante aktører, ligesom der indgår procedurer for levering af opsamlingsmateriel, da tildelingen er tæt knyttet til disse.

Producentansvaret har hjemmel i den danske "Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr" (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen) nr. 1296 af 12/12/2011.

Bekendtgørelsen har sit udgangspunkt i Europa-parlamentets og Rådets direktiv 2002/96/EF af 27. januar 2003 om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE Direktivet: Waste Electric Electronic Equipment).

Producentansvaret for udtjente batterier har hjemmel i "Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen) nr. nr. 1186 af 10/12/2009. Bekendtgørelsen har sit udgangspunkt i Europa-parlamentets og Rådets direktiv 2006/66/EF af 6. september 2006 om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer.

Alle lovtekster og øvrige dokumenter nævnt i det følgende, findes samlet på [www.dpa-system.dk](http://www.dpa-system.dk) under punktet *Dokumenter*.

Producentansvaret er baseret på, at den enkelte producent eller importør løfter sit ansvar for indsamling og bortskaffelse af elskrot og batterier således, at de udtjente produkter, der forfalder som affald, bliver håndteret miljømæssigt korrekt.

Producent og importør bliver i det følgende benævnt *producent* under ét, da reglerne for de to grupper er ens.

### **Indhold:**

Aktører .....	2
Baggrund .....	2
Information og kommunikation mellem kommuner, producenter og DPA-System.....	3
Levering og afhentning af opsamlingsmateriel.....	5
Indledning af det praktiske samarbejde .....	6

# Aktører

I forbindelse med tildelingsordningen er der følgende aktører:

- Producenter (som hovedsageligt anvender kollektive ordninger)
- Operatører (vognmand, oparbejder)
- DPA-System
- Kommuner
- Kommunale affaldsselskaber

"Producent" anvendes i det følgende synonymt om både individuelle producenter og kollektive ordninger. Det er enten en individuel producent eller en kollektiv ordning på vegne af producenten, som er formel aftalepart med kommunen.

"Kommunen" anvendes synonymt om såvel kommuner som kommunale affaldsselskaber. Det er kommunen, som formelt er aftalepart med producenten.

"Operatøren" er ansat af producenten til at varetage de praktiske opgaver med levering af opsamlingsmateriel og afhentning af elskrot fra husholdninger og/eller udtjente bærbare batterier fra indsamlingsstederne. Operatøren kan ikke formelt træffe aftaler på vegne af producenten. Producenterne har ret til at udskifte operatøren uden at dette nødvendigvis sker i forbindelse med en ny tildelingsordning.

"DPA-System" skal sikre, at producenten hvert år tilbagetager en forholdsmæssig andel af elskrottet fra husholdningerne og/eller de udtjente bærbare batterier, benævnt "Tildelingsordningen". Tildelingsordningen omfatter alene tildeling af elskrot og batterier fra de registrerede kommunale indsamlingssteder til producenten. Samarbejdet mellem producenten og kommunen vedrører udelukkende den indsamling, som sker via de kommunale indsamlingssteder.

# Baggrund

Tildelingen benævnes ofte "skiftedag", som udtryk for de ændringer, der forekommer, når der én gang årligt ændres på tildelingen af de indsamlingsområder, hvorfra producenterne skal hente elskrot og udtjente bærbare batterier.

Tildelingsordningen repræsenterer et årligt skift mellem producenterne med hensyn til ansvaret for fraktionerne (1-5)<sup>1</sup> af elskrot fra husholdninger og udtjente bærbare batterier på de enkelte indsamlingssteder. Principielt sker der en ændring i ansvarsforholdet for producenten på en eksakt dato. Datoen er 1. september eller førstkommande hverdag i september. I praksis er det dog ikke muligt at løse alle opgaver på samme tidspunkt i

---

<sup>1</sup> Fraktion 1: Kategori 1,6,7

Fraktion 2: Kategori 1

Fraktion 3: Kategori 2,3,4,5a\*,6,7,8,9

Fraktion 4: Kategori 3,4,7,9

Fraktion 5: Kategori 5b\*\*

\*Belysningsarmaturer

\*\*Lyskilder

hele landet. Derfor skal producenten, kommunen og det enkelte indsamlingssted nærmere aftale, hvornår opsamlingsmateriellet eksakt skiftes fra den ene producent til den anden.

Tildelingsordningen medfører, at der på visse indsamlingssteder sker et skift af ansvaret fra én producent til en anden. På de enkelte indsamlingssteder betyder det, at der også vil ske et skift i operatører. Ændringen er knyttet til de enkelte fraktioner. Det vil dog hyppigst forekomme, at der ikke sker en ændring af ansvarsforholdene.

## **Information og kommunikation mellem kommuner, producenter og DPA-System**

I det følgende er beskrevet de typer af information, som udveksles mellem aktørerne.

### Information fra DPA-System til kommunerne

Når DPA-System har beregnet tildelingen, meddeles det direkte via e-mail til kommunen. Det sker via en e-mail sendt til kommunens hovedmailadresse i Teknisk Forvaltning, samt til de e-mailadresser, som kommunen har registreret for de enkelte indsamlingssteder.

### Information fra DPA-System til producenterne

Når DPA-System har beregnet tildelingen, meddeles dette direkte via e-mail til producenten. Det sker via en e-mail til de e-mailadresser, som producenten har registreret hos DPA-System.

### Offentliggørelse

Tildelingen bliver offentliggjort på DPA-Systems hjemmeside ([www.dpa-system.dk](http://www.dpa-system.dk)). Offentliggørelsen indeholder en angivelse af de registrerede indsamlingssteder, og af de producenter, som er ansvarlige for hver af de 5 fraktioner og/eller de udtjente bærbare batterier på det enkelte indsamlingssted.

Ligeledes angives det, hvilken operatør producenten har ansat til at varetage afhentningen af hver af de 5 fraktioner og/eller de udtjente bærbare batterier. Sidstnævnte information kræver dog at producenten har givet informationer om dette til DPA-System.

### Information fra producenten til kommunen

Når DPA-System har informeret producenten om, hvilke områder med tilhørende indsamlingssteder producenten har fået tildelt, skal producenten straks derefter skriftligt informere kommunen om, hvilke operatører der vil varetage de praktiske opgaver på indsamlingsstederne. Informationerne skal fremsendes til hovedmailadressen i kommunens Tekniske Forvaltning, samt til de enkelte indsamlingssteder. Sidstnævnte skal sendes via en e-mail til de e-mailadresser, som producenten har registreret hos DPA-System.

Informationen skal være tilgået kommunen inden 1. september. Der skal informeres om:

- Tidspunktet for levering af opsamlingsmateriel og tidspunkt for første afhentning af elskrot fra de enkelte fraktioner og/eller batterier.

- Hvilke operatører der vil varetage afhentning af elskrot/udtjente bærbare batterier for de enkelte fraktioner.
- Kontaktinformationer for såvel producent som for operatører.

Når producenten informerer kommunen, skal de anvende de kontaktinformationer, som er angivet af kommunen ved registrering af indsamlingsstedet hos DPA-System.

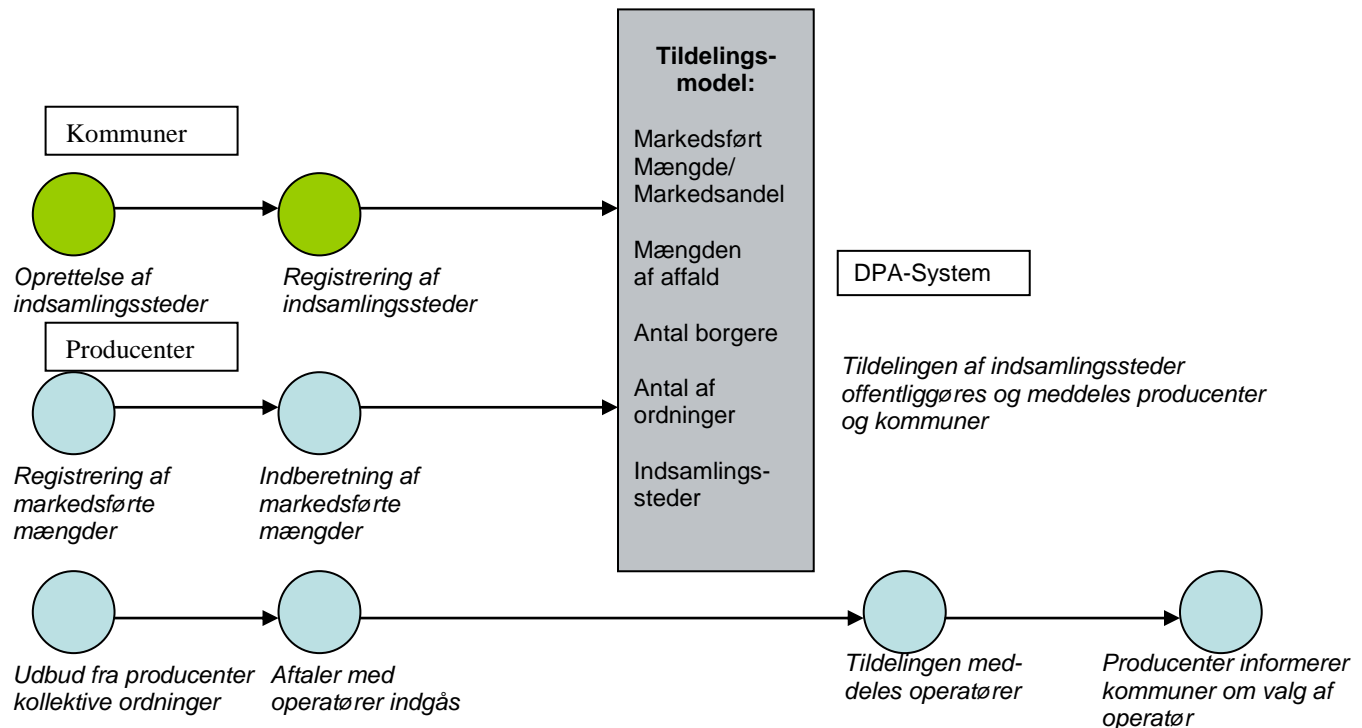
Når producenterne har informeret kommunerne om, hvilke operatører som vil være ansvarlige for afhentning af de enkelte fraktioner og/eller udtjente bærbare batterier, skal kommunen og operatøren aftale de praktiske forhold i det daglige samarbejde.

Bemærk, at det kun er producenten, der kan indgå bindende aftaler med kommunen.

Såfremt der ikke kan opnås enighed mellem kommunen og operatøren, eller der opstår problemer med levering af opsamlingsmateriel eller afhentning på de aftalte tidspunkter, skal kommunen rette direkte henvendelse til producenten, som formelt har ansvaret for afhentningen på indsamlingsstedet.

Den efterfølgende figur viser i hovedtræk strukturen for informationsudvekslingen forud for at tildelingen træder i kraft.

**Figur 1. Struktur for informationsudveksling**



# Levering og afhentning af opsamlingsmateriel

## Levering af opsamlingsmateriel

En væsentlig del af tildelingsordningen er tilvejebringelse af opsamlingsmateriel. Det er producenten, der skal levere opsamlingsmateriellet, dog undtaget de situationer, hvor kommunen har valgt at anvende eget materiel.

Producenten skal inden 1. september (skiftedag) have indgået aftaler med alle indsamlingssteder om, hvornår levering af opsamlingsmateriel finder sted, og hvornår operatøren første gang varetager afhentningen af elskrot fra de enkelte fraktioner og/eller udtjente bærbare batterier.

Såfremt kommunen kræver det, skal opsamlingsmateriellet være leveret senest 1. september.

Producenten er kun forpligtet til at levere det opsamlingsmateriel, som kommunen har registreret på DPA-Systems hjemmeside.

## Afhentning af opsamlingsmateriel

For de producenter, der ikke længere skal varetage afhentning fra et indsamlingssted, skal der ligeledes inden 1. september være truffet aftale med kommunen om, hvornår producentens opsamlingsmateriel afhentes fra indsamlingsstedet.

Såfremt kommunen kræver det, skal producenten afhente det opsamlingsmateriel, som i forbindelse med en ny tildelingsordning ikke længere skal anvendes på indsamlingsstedet 31. august (dvs. umiddelbart før skiftedag). Normalt vil producenten og kommunen aftale et eksakt tidspunkt, således at der ikke afhentes halvfyldte opsamlingsenheder eller opstår pladmangel på indsamlingsstedet.

En producent, som i forbindelse med en ny tildelingsordning, ikke længere har ansvaret for en elskrot fraktion og/eller udtjente bærbare batterier på et indsamlingssted, har ret til at afhente sit opsamlingsmateriel den 31. august, såfremt der ikke er truffet aftale om et andet tidspunkt for afhentning.

Nedenstående skema viser i hovedtræk de enkelte aktørers ansvarsområder.

## Oversigt over hovedaktørers ansvarsområder

DPA-System	Producenter	Operatører	Kommuner	Kommunale affaldsselskaber
<p>Modtager data fra producenterne og beregner tildelingen.</p> <p>Informerer producenter om tildelingen.</p> <p>Informerer kommuner om tildelingen.</p> <p>Offentliggør tildelingen på hjemmeside <a href="http://www.dpa-system.dk">www.dpa-system.dk</a></p>	<p>Informerer operatører om tildelingen.</p> <p>Tager kontakt til kommunen og de enkelte indsamlingssteder og aftaler det formelle samarbejde, herunder levering af opsamlingsmateriel.</p>	<p>Modtager instruktioner fra producenterne.</p> <p>Tager kontakt til de enkelte indsamlingssteder i henhold til instruks fra producenter.</p> <p>Indleder det praktiske samarbejde på indsamlingsstedet.</p>	<p>Registrerer indsamlingssteder og kontaktinformationer hos DPA-System.</p> <p>Modtager information fra DPA-System og distribuerer dette til relevante medarbejdere.</p> <p>Aftaler det nærmere samarbejde med producenterne.</p> <p>Indleder samarbejdet med producenter og operatører på de enkelte indsamlingssteder.</p>	<p>Udfører de af kommunens opgaver, som er delegeret til dem.</p> <p>Indleder samarbejdet med producenter og operatører på de enkelte indsamlingssteder.</p>

## Indledning af det praktiske samarbejde

Hvis der indgås aftaler om ændringer i afhentningsvilkår, eller ændringer i type eller antal af opsamlingsmateriel, skal ændringerne altid og straks registreres i DPA-Systems register over indsamlingssteder. Det er kommunen, som skal sørge for at ændringerne registreres i registret over indsamlingssteder. Det er derfor også kommunen, som har ansvaret for at aftalerne kun indgås af medarbejdere, som har kompetence og bemyndigelse til at indgå disse aftaler. På samme vis har de pågældende medarbejdere pligt til at sikre, at ændringerne registreres i DPA-Systems register.

DPA-System, 2012

DPA-System  
Vesterbrogade 6D,  
DK-1780 Kbh. V  
Tlf: 3377 9191  
e-mail: [info@dpa-system.dk](mailto:info@dpa-system.dk)  
web: [www.dpa-system.dk](http://www.dpa-system.dk)