

29.06.2010

## **Information om DPA-Systems nye registreringssystem til indsamlingssteder for elskrot og batterier**

I det nye registreringssystem for kommunale indsamlingssteder til elskrot og batterier er det tilstræbt, at kommunerne får et så godt overblik over egne indsamlingssteder som muligt. Systemet er baseret på et "Min side"-koncept som sikrer, at kommunen eller affaldsselskabet får samlet alle sine oplysninger ét sted. Dette betyder bl.a., at producenter kan lægge aftaledokumenter op vedr. specielle indsamlingssteder, samt indberette indsamlede mængder fra det enkelte indsamlingssted årligt.

Det vil også være muligt at se tildelingen for kommunen, dvs. at se hvilke producentordninger og operatører der er tildelt de enkelte fraktioner pr. indsamlingssted.

### **Ny tildeling og nye fraktioner**

Som nævnt er tildelingsperioden rykket til 1. september – 31. august, og vil fra i år basere sig på opdelingen i [de nye fraktioner](#), hvor kølemøbler og skærmholdigt udstyr bliver opsamlet i separate fraktioner. I overgangsperioden (1.juni – 31. august) vil der ikke være ændringer i praksis for kommunerne.

### **Kommunens forpligtelser**

I henhold til den nye Elektronikaffaldsbekendtgørelse er der en række ansvarsforhold, som kommunen er forpligtet til at følge. Disse er beskrevet i bekendtgørelsens [bilag 7](#).

Kommunen skal indberette følgende til DPA-Systems register:

- Indsamlingsstedets adresse
- Kontaktinformation (person, telefon, e-mail eller faxnummer, samt ansvarlig myndigheds e-mail)
- Tidsrum for afhentning af elskrot (og batterier)
- Eventuelt særlige forhold
- Materielbehovet pr. fraktion

Kommunen er forpligtet til at opdatere oplysningerne straks der sker ændringer i forhold til det indberettede.

### **Data fra tidligere system**

En del af data som hidtil er indberettet af kommunerne er overført til det nye register. Undtaget er dog materielbestillinger, da det nye system baserer sig på de nye fraktioner, samt afhentningstidspunkter.

Som kommune/ansvarlig for indsamlingssted skal I derfor snarest logge ind for at godkende/opdatere eksisterende oplysninger, angive bestillinger til opsamlingsmateriel, samt påføre ønskede afhentningstidspunkter.

Bemærk, at alle ændringer vedr. oprettelse og sletning, materielbestilling og afhentningstidspunkter normalt har 1 måneds varslingsfrist. Systemet er pt. sat op til, at alle ændringer træder i kraft 1. september.

### **Brug af systemet**

Du har i forbindelse med dette dokument fået en mail med de login oplysninger, som skal bruges for at få adgang til systemet på [www.dpa-system.dk](http://www.dpa-system.dk) Vælg LOGIN. Hvis du ikke har fået LOGIN oplysninger, kontakt da kommunen eller affaldsselskabet.

Når du har logget ind, vil du kunne se de indsamlingssteder du har "ejerskab" over, samt de stamoplysninger, der tidligere er indberettet på det enkelte indsamlingssted. DPA-System har derudover hentet kommunens oplysninger via CVR (Det Centrale Virksomheds Register). Du bedes gennemgå disse oplysninger grundigt og foretage eventuelle opdateringer.

Bemærk, at der skal angives en "myndigheds e-mail" (hovedmailen til kommunens tekniske forvaltning). Dette er fordi informationen fra DPA-System i alle tilfælde skal kunne tilgå den ansvarlige myndighed for indsamlingsstedet.

Herefter skal du angive afhentningstidspunkter, og om der er særlige forhold knyttet til indsamlingsstedet. Dernæst skal du oplyse, hvilket materiel der ønskes til det pågældende indsamlingssted. Materiellet skal leveres af de producentordninger, som får tildelt fraktioner fra det enkelte indsamlingssted.

Pt. er det udelukkende kommunen/affaldsselskabet der har adgang til systemet. Under ikonet "Systembrugere" skal du derfor angive, hvilke yderligere personer der må logge ind og redigere i systemet, dvs. oprette systembrugere på pladserne.

### **Vedrørende materielbestilling**

- Opsamlingsmateriellet, som er i brug på pladserne pt., er IKKE registreret i det nye system. Dette materiel skal IKKE registreres i det nye system, men fortsætter uændret indtil tildelingsperiodens skiftedag den 1. september.
- Ønskes ændringer i det nuværende materiel frem til skiftedagen 1. september, kontaktes den relevante kollektive ordning direkte.
- Materielønsker til de nye fraktioner skal være registreret i systemet senest den 15. juli 2010. Materielønskerne vil træde i kraft i forbindelse med skiftedagen den 1. september. Såfremt der ikke er bestilt materiel senest 15. juli kan kommunen ikke påregne, at den/de kollektive ordninger kan levere det ønskede materiel, og indsamlingsstedet kan risikere at stå uden materiel.

Yderligere information: DPA-System tlf. 3377 9191, [info@dpa-system.dk](mailto:info@dpa-system.dk)